中壢國中教師簽到退表

事由：

日期： 年 月 日

地點：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 簽到時間 | 上班簽到 | 簽退時間 | 下班簽退 |
| 上午 |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |

備註：若公出事由為一整日，請分上、下午進行簽到退

單位主管：