

【重要】113 學年度第 1 學期子女教育補助費，請同仁於 113 年 9 月 23 日(一)下班前提出線上申請

◎本學年度子女始就讀國小之同仁請記得依規定申請!

◎提醒:原就讀高中職子女，獲有十二年國民基本教育學費補助者，如已就讀大學或五專後二年，請記得依規定申請!

◎提醒同仁拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案補助與子女教育補助不重複請領原則，如註冊繳費單上仍有「行政院學雜費減免」文字，仍請同仁洽請學校更換註冊繳費單，或將是項補助繳回學校後，始得申請子女教育補助。

子女就讀國中或國小免附收費單據

收費單據（公私立高中【職】以上必要上傳）（請記得簽名）

初次申請要上傳戶口名簿影本（請記得簽名）

檢附之相關資料都要簽名再上傳

如有疑義，請洽人事室!

◎系統使用提醒

請用健保卡或自然人憑證登入 <https://ecpa.dgpa.gov.tw/>

行政院人事行政總處
人事服務網 ecpa

最新公告 | 下載專區 | 機關組織

重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法...

自然人憑證 機關憑證

請輸入PinCode

登入

忘記密碼

健保卡登入

請輸入健保卡註冊?

登入

忘記密碼

行動自然人憑證

請輸入身分證字號

登入

帳號密碼登入

請輸入eCPA帳號

請輸入密碼

TOP

選取【MyData】

公務人員個人資料服務網(MyData)

可查詢個人的資料、獎勵令、履歷表、退休年資計算、證明書、個人資料校對、退休證

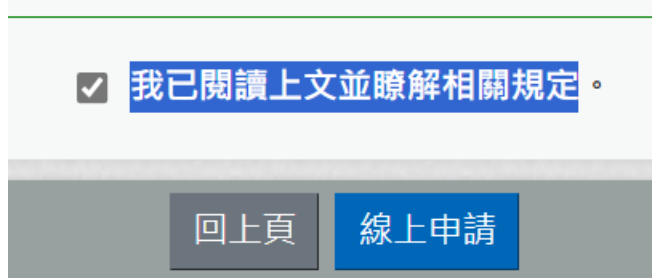
選取【生活津貼申請】



選取申請項目「子女教育補助」【我要申請】



閱讀完「申請說明」及「擬備文件」後，請記得勾選【我已閱讀上文並瞭解相關規定】，再點選【線上申請】



如未出現以下畫面，請檢查視窗是否被封鎖



請確認 E-MAIL 資料及電話(電話及手機擇一填寫即可)

申請學年 申請學期

申請日期 1130815

*E-MAIL

*電話 *手機

說明：電話及手機需至少輸入一個

記得勾選

- 申請之子女係未婚且無職業需仰賴申請人扶養且未有「[全國軍公教員工待遇支給要點](#)」附表九「[子女教育補助表](#)」說明五所列不得申請子女教育補助之情形
- 為配合教育部實施「[拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案](#)」(以下簡稱拉近方案)，有關112學年度第2學期受理同仁申請子女教育補助之彈性做法如下：

教育部將於112學年度第2學期實施拉近方案，每學期直接於私立大專註冊繳費單扣減1.75萬元，與子女教育補助就讀私立大學及獨立學院每學期補助3.58萬元擇

一擇優請領。為免影響有意申請子女教育補助者之權益，仍請各機關學校先行受理，並提醒同仁應繳回拉近方案1.75萬元；後續並請各機關學校配合系統勾稽查

核期程及結果，對於有重複請領者，辦理相關追繳事宜(詳見本總處113年1月19日總處給字第11340001412號書函)。

點選

選取【新增子女】

1 申請資料 2 子女資料 3 上傳文件 4 核對資料 5 完成申請

填寫子女資料

輸入子女身分證號後，可點選【複製上筆申請資料】(如該名子女為初次使用線上系統申請，則無法使用複製功能)

新增子女

*子女身分證號 *子女姓名

*教育程度

*學校 (請先選擇【教育程度】資料) *修業年限

(學校代號：)
(請輸入學校編號字，若複製不到學校牌，請自行輸入學校完整名稱)

科系 *年級

*申請金額

繳費相關證明文件

1.【選擇檔案】後，點按【上傳檔案】；若要上傳2個以上附件重覆此步驟即可。
2.完成檔案上傳後，點按【確認】系統會自動併檔並加密儲存。
單一上傳檔案須小於 2 MB，異副檔名限為 .jpg .jpeg .gif .pdf
上傳附件限本案相關公文及其附件
本人所上傳之附件與正本相符且均屬實無訛，如有不實願自負法律責任

請點按【上傳檔案】按鈕上傳繳費相關證明，若為預借且尚未繳費可暫不上傳，待完成繳費後再補行上傳。

沒有選擇檔案

附件說明(可輸入200個中文字)

使用【複製上筆申請資料】功能，請務必再次確認資料內容。教育程度(例如：國小升國中，請記得重新選取教育程度)、修業年限(例如：國小升國中，請記得重新選取修業年限)、學校、科系、年級(請記得孩子已經升年級了)等資料，請務必再次確認。
大學且學制(修業年限)超過四年級者，「科系」欄位必填，如：醫學系、牙醫系等……。

如有附件需上傳，請記得簽名後，再拍照或掃描上傳。

資料確認無誤並上傳附件後(無需上傳附件則直接點選確認)，請點選【確認】。



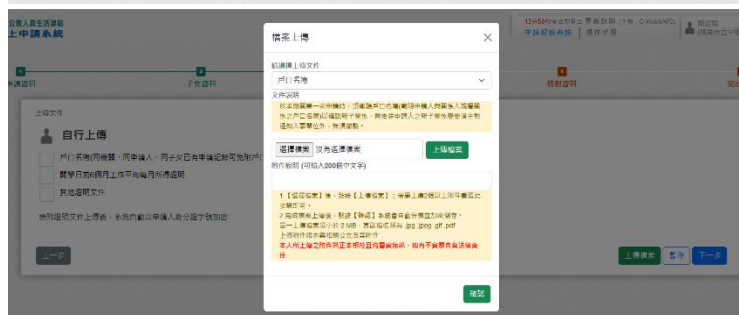
如有第二、三……名子女需申請，請按【新增子女】，並依上個步驟依序逐一完成。

可點選【修改】，修改資料內容。點選【>】，會顯示申請資料明細，可再次檢查申請資料是否正確。登打完所有申請資料並確認無誤後，請點選【下一步】。



如有其他附件需上傳，可點選【上傳檔案】

如無需再上傳附件，請點選【下一步】



請再次核對資料，並點選【送出申請】

核對資料

申請人 支領機關 服務機關 單位 人員區分 官職等 申請學年 113 申請日期 1130820 E-MAIL 電話 人員類別 職稱 申請學期 第一學期 手機

子女資料

1. 班

身分證號 E 姓名 君 修業年限 0 修業日期 108.08.01 ~ 114.07.31 教育程度 C 學校 年級 證明文件 *收費單據 (公私立高中【職】以上必要上傳)

證明文件

自行上傳

本人以上所具切結屬實，且上傳之所有文件均與正本相符；如有不實或虛偽欺瞞情事，願退還所領補助全數，並自負法律責任。

記得勾選

上一步 送出申請

如有問題，可點選上一步

送出申請後，出現以下圖示才是完成申請。

子女教育補助申請

申請資料 子女資料 上傳文件 核對資料 完成申請

完成申請

您申請的案件已送出

ALW10113082000378

請注意！完成申請不代表審核通過。

您將在電子郵件信箱收到正式的案件編號。

您可於本網站「紀錄查詢」查詢您申請的案件審核進度。

◎申請紀錄查詢

生活津貼申請

結婚補助	我要申請	申請紀錄查詢
生育補助	我要申請	申請紀錄查詢
喪葬補助	我要申請	申請紀錄查詢
子女教育補助	我要申請	申請紀錄查詢

子女教育補助紀錄查詢

申請案號: ALW10113082000378	申請時間: 113/08/20 14:17:10	申請狀態: 送出申請
申請案號: ALW10113021500360	申請時間: 113/02/15 11:58:49	申請狀態: 已登錄完成
申請案號: ALW10112071700034	申請時間: 112/07/17 14:38:16	申請狀態: 已登錄完成
申請案號: ALW10112070300003	申請時間: 112/07/03 13:34:02	申請狀態: 由業務承辦人刪除

點選

子女教育補助紀錄查詢

申請案號: ALW10113082000378 申請時間: 113/08/20 14:17:10

申請狀態: 送出申請

申請學年 113 申請學期 第一學期

申請狀態: 送出申請

審核說明

審核狀態

申請人 申請日期 113/08/20

E-MAIL 手機

電話 應繳帳號

子女資料

1 B' 教 學 年 申 申 備 證

*收費單據 (公私立高中【職】以上必要上傳)

證明文件

戶口名簿(同機關、同申請人、同子女已有申請紀錄可免附戶口名簿)

證明文件的密碼為申請人身分證字號